

**คำแนะนำการเตรียมและส่งต้นฉบับวารสารวิชาการและวิจัย
สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร**

วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ เป็นวารสารเชิงวิชาการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อเผยแพร่ผลงานวิจัยและผลงานวิชาการทางการศึกษา บริหารธุรกิจ สังคมศาสตร์ สารสนเทศศาสตร์ จิตวิทยา ภาษาและวรรณคดี นิเทศศาสตร์ รัฐศาสตร์ และสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง ของคณาจารย์ นักวิจัย ทั้งภายในและภายนอก รวมถึงเป็นการส่งเสริมการเผยแพร่ผลงานคุณภาพให้เป็นที่ยอมรับในแวดวงวิชาการต่อไป

กำหนดการตีพิมพ์เผยแพร่ ปีละ 2 ฉบับ (ราย 6 เดือน)

ฉบับที่ 1 ประจำเดือนมกราคม-มิถุนายน

ฉบับที่ 2 ประจำเดือนกรกฎาคม-ธันวาคม

ข้อกำหนดและระเบียบการตีพิมพ์

1. ผลงานที่ส่งมาต้องเป็นผลงานวิจัยที่แล้วเสร็จไม่เกิน 1 ปี และไม่เคยตีพิมพ์หรืออยู่ในระหว่างพิจารณาตีพิมพ์ในวารสารอื่นเมื่อได้รับการตอบรับให้ตีพิมพ์ หากตรวจสอบพบว่า มีการตีพิมพ์ซ้ำซ้อน ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงผู้เดียว
2. บทความทุกบทความที่เสนอเพื่อขอตีพิมพ์จะได้รับการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิในสาขาที่เกี่ยวข้องอย่างน้อย 2 ท่าน (แบบ Double-blinded) ผลการประเมินจากผู้ทรงคุณวุฒิถือเป็นสิ้นสุด
3. บทความที่ได้รับการตีพิมพ์ในวารสารฯ ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
4. กรณีผู้เขียนเป็นนักศึกษาในระดับบัณฑิตศึกษา บทความที่ส่งตีพิมพ์ ต้องผ่านความเห็นชอบจากอาจารย์ที่ปรึกษาก่อนนำส่งบทความ
5. เนื้อหาข้อความที่ปรากฏในบทความแต่ละเรื่อง เป็นความคิดเห็นส่วนตัวของผู้เขียนกองบรรณาธิการไม่มีส่วนรับผิดชอบใดๆ ถือเป็นความรับผิดชอบของผู้เขียนแต่เพียงผู้เดียว

การจัดรูปแบบต้นฉบับเพื่อตีพิมพ์

1. การตั้งค่าน้ำกระดาษ ขนาด A4 ขอบบน 2.5 ซม. ขอบล่าง ขอบซ้ายและขอบขวา 2.00 ซม. ความกว้าง (19 ซม.) ความสูง (27 ซม.) คำโคร่งหัวกระดาษและท้ายกระดาษเลือกหน้าคู่และหน้าคี่ต่างกัน หน้าแรกต่างจากของหัวกระดาษ และท้ายกระดาษ ตั้ง 1.25 ซม.
2. บทความที่ส่งพิจารณาเพื่อตีพิมพ์มีความยาว 15-10 หน้ากระดาษ A4 พิมพ์หน้าเดียวและกำหนดให้ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 ในส่วนของเนื้อหา

คำแนะนำการเขียนส่วนประกอบของบทความ มีดังนี้

1. บทความวิจัย (Research article) เป็นบทความที่ได้มาจากงานวิจัย ประกอบด้วย

ก. ส่วนปก

1. **ชื่อบทความ (Title)** ใช้อักษรแบบ TH SarabunPSK ขนาด 18 ตัวหนา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรกระชับ ครอบคลุมเนื้อหา
2. **ชื่อผู้เขียน (Authors)** ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ให้ระบุชื่อนามสกุลของผู้เขียนโดยไม่ต้องใส่คำนำหน้า นามสกุล ใส่ตัวเลขยกไว้บนนามสกุลของผู้เขียนตามลำดับ (ไม่เกิน 3 คน) และระบุตำแหน่งทางวิชาการ หน่วยงานที่สังกัด และไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ไว้เชิงอรรถ กรณีผู้เขียนเป็นนักศึกษาให้ใส่ ชื่อ – นามสกุล อาจารย์ที่ปรึกษาหลัก และอาจารย์ที่ปรึกษาร่วม ตามลำดับ (ขนาด 12 ตัวปกติ) ตัวอย่างเช่น

ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง¹ และ พรกนก ศรีงาม²

¹ ผู้ช่วยศาสตราจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

E-mail: Pongpun.c@rmutp.ac.th

² อาจารย์ คณะศิลปศาสตร์ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร

E-mail: phonkanok.s@rmutp.ac.th

3. **บทคัดย่อ (Abstract)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ ควรครอบคลุมถึงวัตถุประสงค์ วิธีการ ผลวิจารณ์และข้อสรุป เป็นต้น (ขนาด 14 ตัวปกติ)
4. **คำสำคัญ (Keywords)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษกำหนดเป็นคำสำคัญของชื่อเรื่องวิจัยเพื่อใช้สืบค้นในฐานข้อมูล 5-3 คำ (ขนาด 14 ตัวปกติ)

ข. ส่วนเนื้อหา

1. **บทนำ (Introduction)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา อธิบายความสำคัญ สาเหตุที่มาของปัญหาการวิจัยรวมถึงทบทวนวรรณกรรมที่เกี่ยวข้อง (ขนาด 14 ตัวปกติ)
2. **วัตถุประสงค์ของการวิจัย (Objectives)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา เป็นการชี้แจงถึงจุดมุ่งหมายของการศึกษา (ขนาด 14 ตัวปกติ)
3. **กรอบแนวคิด (Research Framework)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ชี้แจงถึงความเชื่อมโยงตัวแปรต้นกับตัวแปรตามในการวิจัย (ขนาด 14 ตัวปกติ)
4. **วิธีดำเนินการวิจัย (Research Methodology)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา อธิบายเครื่องมือ วิธีการทดลองและวิธีการดำเนินการวิจัยให้ชัดเจน (ขนาด 14 ตัวปกติ)
5. **ผลการวิจัย (Results)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา บรรยายผลการวิจัย เสนอผลการทดลองให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ หากมีภาพ แผนภาพ แผนภูมิ ตารางที่เกี่ยวข้องใส่ลงในส่วนของผลการวิจัยด้วย (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 - 5.1 กรณีมีรูปแบบตาราง ระบุว่า ตารางที่ (ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา) พร้อมข้อความบรรยายใต้ตาราง
 - 5.2 กรณีมีรูปภาพและกราฟประกอบ ให้ระบุว่า ภาพที่ / กราฟที่ (ใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 14 ตัวหนา) พร้อมข้อความบรรยายด้านใต้
6. **อภิปรายผลการวิจัย (Discussion)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา เป็นการอภิปรายผลการค้นพบที่สำคัญของงานวิจัยเพื่อนำไปเป็นแนวทางในการใช้ประโยชน์หรือเป็นการเปรียบเทียบกับงานวิจัยที่เคยมีผู้ค้นคว้ามาก่อน (ขนาด 14 ตัวปกติ)

7. **สรุปผลและข้อเสนอแนะ (Conclusion and Recommendations)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา เป็นการสรุปสาระสำคัญของการวิจัยรวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 8. **กิตติกรรมประกาศ (Acknowledgments) (ถ้ามี)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา แสดงความขอบคุณผู้ช่วยเหลือในการวิจัยหรือแหล่งทุนที่ได้รับในการทำวิจัย (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 9. **เอกสารอ้างอิง (References)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา การเขียนเอกสารอ้างอิงใช้ระบบ APA Style 6th ed. (American Psychological Association) (ขนาด 14 ตัวปกติ)
2. **บทความวิชาการ (Academic article)** เป็นบทความที่มีลักษณะการทบทวนเอกสารงานวิจัยหลายๆ ครั้ง (Literature review) ประสบการณ์หรือความชำนาญของผู้เขียน (Professional practice) หรือ บทความเกี่ยวกับนโยบายด้านต่างๆ ของหน่วยงาน (Policy paper) ประกอบด้วย
- ก. ส่วนปก ส่วนประกอบเหมือนบทความวิจัยและอยู่ภายใน 1 หน้ากระดาษ (ทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ)
- ข. ส่วนเนื้อหา
1. **บทนำ (Introduction)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา กล่าวถึงสาเหตุที่มาของมูลเหตุการเขียนบทความ (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 2. **วิธีการดำเนินการ (Methods)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ได้แก่ วิธีการศึกษาค้นคว้าเป็นระบบถูกต้องตามประเภทของบทความวิชาการ (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 3. **ผลการศึกษาและอภิปรายผล (Results and Discussion)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา นำเสนอหัวข้อประเด็นเนื้อหาสาระที่ได้รับการศึกษาค้นคว้าอย่างเป็นระบบ (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 4. **สรุปผลการศึกษา (Conclusion)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา เป็นการสรุปสาระสำคัญของการศึกษารวมถึงให้ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อผู้อ่าน (ขนาด 14 ตัวปกติ)
 5. **เอกสารอ้างอิง (References)** หัวข้อใช้อักษร TH SarabunPSK ขนาด 16 ตัวหนา ใช้รูปแบบตามที่วารสารกำหนด คือ APA Style 6th ed. (ขนาด 14 ตัวปกติ)

ตัวอย่างการเขียนเอกสารอ้างอิง

1. หนังสือ

รูปแบบตาม APA, 6th ed.

สุชาติ ประสิทธิ์รัฐสินธุ์ และ กรรณิการ์ สุขเกษม. (2551). *วิธีวิทยาการวิจัยเชิงคุณภาพ: การวิจัยปัญหาปัจจุบันและการวิจัยอนาคตไกล* (พิมพ์ครั้งที่ 2). กรุงเทพฯ: สามลดา...

Kate, D. & Kahn, R. L. (1978). *The Social Psychology of Organization* (2nd ed). New York: John Wiley & Sons.

2. ชุดวิชามหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช

รูปแบบตาม APA, 6th ed.

ชัชณะ รุ่งปัจฉิม. (2539). แนวคิดเกี่ยวกับระบบสารสนเทศในงานโรงแรมและภัตตาคาร. ใน *เอกสารการสอนชุดวิชา ระบบสารสนเทศในงานโรงแรมและภัตตาคาร* (หน่วยที่ 1, หน้า 1-36). นนทบุรี: สาขาวิชาคหกรรมศาสตร์ มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมิกราช.

3. บทความในวารสาร

รูปแบบตาม APA. 6th ed.

ผ่องพรรณ จันทร์กระจ่าง และ เกษสุณีย์ บำรุงจิตต์. (2559). ปัจจัยที่ส่งผลต่อการสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร. *วารสารวิชาการและวิจัย มทร. พระนคร*, 1(2), 18-31.

Parasuraman, A. Z., & Leonard, L. B. (1985). A conceptual model of service quality and it's implication for future research. *Journal of Marketing*, 60 (fall 1985), 41-50.

4. บทความวารสารออนไลน์

รูปแบบตาม APA. 6th ed.

วาสนา ขวยเงิน. (2550). การพัฒนาผลิตภัณฑ์พริกแกงสำเร็จรูปเพื่ออุตสาหกรรมการส่งออก. *วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร*. 1(1), 10-20. http://decade1.ird.rmutp.ac.th/old/files_upload/9-20.pdf

Al-Hawarmdeh, S. (2002). Knowledge management: Rethinking information management and facing the challenge of massaging tacit knowledge. *Information Research*. 8(1), paper no.143 (October). Retrieved from <http://InformationR.net/ir8-1/paper143.html>

5. วิทยานิพนธ์ ปริญญาโท

รูปแบบตาม APA. 6th ed.

สุรพล เวียงนนท์. (2543). การพัฒนาบทเรียนคอมพิวเตอร์ช่วยสอนบนอินเทอร์เน็ต วิชาภูมิศาสตร์ เรื่อง ทรัพยากรธรรมชาติ สำหรับนักศึกษาสถาบันราชภัฏเชียงราย (วิทยานิพนธ์ปริญญาโทมหาบัณฑิต ไม่ตีพิมพ์). มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช, นนทบุรี.

Chutima Sacchanand. (2002). *Libraries as educators in supporting a graduate distance education system: A case study of Sukhothai Thammathirat Open University (STOU), Thailand* (Unpublished doctoral dissertation). Charles Sturt University, Wagga Wagga, NSW, Australia.

6. อินเทอร์เน็ต : เว็บไซต์

รูปแบบตาม APA. 6th ed.

ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด (มหาชน). ศูนย์วิจัยเศรษฐกิจและธุรกิจ. (2557, 20 กันยายน). เมื่อ Gen Y ครองตลาดแรงงาน บริษัทต้องปรับตัวอย่างไร. สืบค้นเมื่อ 14 มิถุนายน 2559, จาก <https://www.scbeic.com/th/detail/product/472>

Hansen, Randall S. (2015, 28 July). Reality: 10 Truths about the Generation Y Workforce. Accessed June, 10 2016. Available from: <https://www.quintcareers.com/gen-y-workforce/>

การส่งต้นฉบับบทความ

ผู้เขียนสามารถส่งบทความ เข้ารับการพิจารณาเพื่อตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ พร้อมกรอกแบบฟอร์มการส่งบทความ และส่งต้นฉบับ ได้ที่ E-mail: j_socialscience@rmutp.ac.th ทั้งนี้ สามารถศึกษารายละเอียดเพิ่มเติม <http://journal.rmutp.ac.th> / ติดต่อหรือสอบถามข้อมูลได้ที่ กองบรรณาธิการวารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร โทรศัพท์ 0 2665 3777 ต่อ 6645

แบบฟอร์มการส่งบทความวิชาการและวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์
วารสารวิชาการและวิจัย มทร.พระนคร

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

บทความวิจัย (Research Article)

บทความวิชาการ (Academic Article)

ชื่อบทความ

(ภาษาไทย)

(ภาษาอังกฤษ)

1. ชื่อ-สกุลเจ้าของบทความ (นาย/นาง/นางสาว).....
2. ลายมือชื่อเจ้าของบทความยินยอมให้ส่งบทความ (กรณีเป็นนักศึกษาให้หมายเหตุเพื่อระบุชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาและระบุชื่อคณะ สาขาวิชาของหลักสูตร)

ลำดับ	ชื่อ-สกุล (ภาษาไทย-อังกฤษ)	ลายมือชื่อ	หน่วยงานสังกัด	E-mail	เบอร์โทรศัพท์
			กรณีเป็นนักศึกษา (ระบุชื่อมหาวิทยาลัย คณะ สาขาของ หลักสูตร)		

3. สถานที่อยู่ที่สามารถติดต่อได้สะดวก (กรุณากรอกให้ชัดเจน) บ้านเลขที่..... หมู่ที่..... ถนน.....
อำเภอ..... จังหวัด..... โทรศัพท์..... e-mail

4. การรับรองบทความ

- 1. ข้าพเจ้าขอรับรองว่าบทความนี้ไม่เคยลงตีพิมพ์ในวารสารใดมาก่อน
- 2. บทความที่ลงตีพิมพ์ในวารสารวิชาการและวิจัย สาขามนุษยศาสตร์และสังคมศาสตร์ถือเป็นลิขสิทธิ์ของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลพระนคร
- 3. ในกรณีเจ้าของผลงานขอถอนบทความก่อนระยะเวลาที่กำหนดลงตีพิมพ์ในวารสารฯ เจ้าของบทความต้องเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของคุณค่าตอบแทนผู้ทรงคุณวุฒิผู้ประเมินบทความ

หมายเหตุ :

* กรณีที่เจ้าของบทความลงลายมือชื่อไม่ครบทุกคน กองบรรณาธิการจะไม่รับพิจารณาบทความ

**กรณีเป็นนักศึกษาให้ลงลายมือชื่ออาจารย์ที่ปรึกษาเป็นผู้รับรองด้วย

ลงชื่อ

(.....)

ลงนามเจ้าของผลงาน

ลงชื่อ

(.....)

ลงนามผู้รับรอง (กรณีเป็นนักศึกษา)